

Empfangsmitarbeiter im Objektschutz (m/w/d)



Die HVB Secur GmbH wurde im Jahr 2000 als hundertprozentiges Tochterunternehmen der HypoVereinsbank AG, die nunmehr unter UniCredit Bank GmbH firmiert, gegründet. Im Einzelnen beraten und betreuen wir alle relevanten Bereiche rund um die Sicherheit der UniCredit Bank, ihrer Mitarbeiter und Unternehmensaktivitäten. Dabei werden wir vor allem im Bereich Objektsicherheit sowie Beratung und Konzeption von sicherheitsrelevanten Angelegenheiten tätig.

Monatliche Arbeitszeit: **Vollzeit/180h**

Abteilung: **SEC1AP**

Zeitpunkt: **ab sofort**

Als Empfangsmitarbeiter/in sind Sie zuständig für die Gewährleistung eines sicheren und professionellen Ablaufs der Empfänge und Zufahrten unserer UniCredit Konzernzentrale und fungieren als erster Ansprechpartner für Besucher, Mitarbeiter und Dienstleister.

Das bieten wir Ihnen

- 12,9 Jahresgehälter inkl. Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Bezahlung übertariflicher, freiwilliger Zulagen auf den Stundenlohn
- Sicheres und sehr angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Offene und kollegiale Unternehmenskultur, dazu flexible Arbeitszeiten (Schichtsystem)
- Moderner und zentraler Arbeitsplatz im HVB Tower mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- Intensive und persönliche Einarbeitung durch eine/n Experten/in
- Zahlreiche Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits) der UniCredit Group
- Vergünstigtes, gesundes und vielfältiges Kantinenessen
- Vergünstigtes Jobticket für 25,-€ monatlich
- Umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten und Job Rotationen nach Möglichkeit

Das erwartet Sie bei uns

- Professionelles Kunden- und Besuchermanagement
- An- und Abmeldung der Besucher an den Empfängen und Parkplatzreservierungen
- Zutritts- und Leistungskontrollen von externen Firmen inkl. Beaufsichtigung
- Schlüssel- und Ausweisausgabe bzw. Rücknahme inklusive Prüfung der Berechtigung und dazugehöriger Dokumentation
- Fach- und sachbezogene Auskunftserteilung im persönlichen Kontakt und am Telefon
- Unfallhilfe, Entgegennahme und Absetzen von Notrufen
- Unterstützung und Mitwirkung bei der betrieblichen Notfallorganisation
- Sicherer Umgang mit vorhandenen technischen Einrichtungen (Zutrittskontrollsystemen, Telefonanlage, Gegensprechanlagen, PC)
- Administrative Aufgaben wie Bearbeiten von E-Mails (Versendung, Bearbeitung und Vorbereitung von Unterlagen)

Das bringen Sie mit

- Freude am Umgang mit Menschen, hohe Dienstleistungsaffinität
- Ausgeprägte soziale Kompetenz, Verlässlichkeit und Vertrauenswürdigkeit
- Gute Umgangsformen, gepflegtes Erscheinungsbild
- Teamfähigkeit und kundenorientiertes Auftreten
- Kommunikationssichere Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- Verständnis für Sicherheitsbelange (u.a. betrieblicher Notfallschutz)
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word und Outlook)
- Unterrichtung gem. §34a GewO wünschenswert, jedoch keine Voraussetzung

Vergütung

Grundlohn gemäß dem gültigen Lohntarifvertrag für Sicherheitsdienstleistungen in Bayern zuzüglich betrieblicher übertariflicher Zulagen sowie Weihnachts- und Urlaubsgeld.

Bewerbung

Die HVB Secur GmbH verbindet das Beste aus zwei Welten: die Sicherheit und den Fortschritt eines international agierenden Konzerns und die Geradlinigkeit und Agilität des deutschen Mittelstands. Möchten Sie Teil unseres erfolgreichen und zukunftsorientierten Unternehmens werden? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung an: **Bewerbungen@HVBSecur.de**