

Die HVB Secur GmbH wurde im Jahr 2000 als Tochterunternehmen der HypoVereinsbank AG, die nunmehr unter UniCredit Bank AG firmiert, gegründet. Im Einzelnen beraten und betreuen wir alle relevanten Bereiche rund um die Sicherheit von Unternehmen, ihrer Mitarbeiter und Unternehmensaktivitäten. Dabei werden wir vor allem im Bereich Objektsicherheit sowie Beratung und Konzeption von sicherheitsrelevanten Angelegenheiten tätig.

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Stellenbezeichnung:</b>     | <b>Mitarbeiter*in Qualitätsmanagement und Dokumentenlenkung</b>        |
| <b>Monatliche Arbeitszeit:</b> | <b>Unbefristet - Voll-/Teilzeit (173,33 Stunden/nach Vereinbarung)</b> |
| <b>Abteilung:</b>              | <b>SEC3</b>  |
| <b>Zeitpunkt:</b>              | <b>ab sofort</b>   |

## **Das erwartet Sie bei uns**

### Fachaufgaben

#### Bereich Qualitätsmanagement

- Neukonzeption des Qualitätsmanagements zusammen mit der Fachbereichsleitung
- Sicherstellung des Qualitätsmanagements in enger Abstimmung mit unseren Kunden, Mitarbeitern und Führungskräften
- Verwaltung und Entwicklung der zu den Prozessen zugehörigen Dokumentenlenkung
- Ansprechpartner für Kunden, Mitarbeiter und Führungskräfte in den genannten Bereichen
- Kontrolle der Qualitätsstandards und Prozesse
- Beschwerdemanagement: Annahme sowie Dokumentation von Beanstandung und Lob
- Erstellung und Durchführung von Maßnahmen zur Qualitätssicherung sowie Präventivmaßnahmen zur Qualitätssicherung - ggf. Durchführung von Schulungen und deren Konzeption zusammen mit den fachlichen Ansprechpartnern
- Planung und Durchführung von QM-Projekten in Zusammenarbeit mit OCS
- Statistische Auswertungen und Dokumentation

#### Bereich Dokumentenlenkung

- Erstellung, Prüfung und Anpassung und Kommunikation neuer Prozesse sowie zugehöriger Verfahrensanweisungen sowie Pflege in den entsprechenden Laufwerken
- Erstellung, Prüfung und Anpassung und Kommunikation von Arbeitshilfen und Schulungsmaterial sowie Pflege in den entsprechenden Laufwerken

## **Das bringen Sie mit**

### Fachliche Kompetenzen

- Gute Kenntnisse in der Modellierung von (ggf. fachfremden) Prozessen
- Idealerweise Track Record im Qualitätsmanagement, gerne auch über Projekte

- Interesse am Thema Qualitätsmanagement und Dokumentenlenkung/Verfahrensweisung
- Starke Kundenorientierung/ Dienstleistungsgedanke
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (muttersprachliches Niveau)
- Zuverlässigkeit, Verantwortungsbewusstsein und Eigenmotivation sowie Sorgfalt
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere Microsoft, Office Paket
- Bereitschaft in der Abteilung über eine Vertretungsregelung 2-3 Themen mitzuübernehmen

#### Soziale Kompetenzen

- Gegenseitiger Respekt und Hilfsbereitschaft
- Positive (Arbeits-)Einstellung
- Teamfähigkeit und Fairness
- Interkulturelle Kompetenz und Toleranz
- Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Kooperationsbereitschaft

### **Das bieten wir Ihnen**

- Attraktives Gehalt (12 Gehälter + Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- Sehr angenehmes Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien und offener Kommunikation
- Eine intensive Einarbeitung durch eine\*n Expert\*in
- Teilnahme am vergünstigten Kantinenessen
- Flexible Arbeitszeiten
- Hybrides Arbeitsmodell
- Bei Interesse und Eignung bieten wir Fortbildungen und/oder Job Rotation an

### **Eingruppierung Lohn / Gehalt**

nach Vereinbarung

### **Bewerbung**

Form der Bewerbung: Schriftlich

Adressat: Laura Schütze (SEC3)  
[Laura.Schuetze@HVBSecur.de](mailto:Laura.Schuetze@HVBSecur.de)  
089/378-23783

München 30.05.2023



Artur Raichel  
Betriebsleiter / Personalleiter