

EHRL

Ihr Unternehmen für eine sichere Zukunft!

Empfangskräfte (m/w/d) für den Hauptempfang eines DAX 30 Konzerns

Dienstleistung ist das, was EHRL ausmacht. Wir liefern Millionen Stunden von Dienstleistungen – deutschlandweit mit Hauptniederlassungen in München und Nürnberg. Unser Empfangsteam hat multiple Kompetenzen, von der Besucherverwaltung und Veranstaltungsbetreuung bis hin zu Verwaltungstätigkeiten. Mit mehr als 550 Mitarbeitern und 15000 Kunden wächst der Faktor Mitarbeiter bei EHRL so schnell, dass wir die klügsten und schnellsten Köpfe brauchen, um weiterhin bestmögliche Betreuung zu garantieren.

Die Entwicklung von EHRL wird angetrieben von höchsten Qualitätsstandards, agilen Strukturen und einem fairen Miteinander. Komplexe Probleme lösen wir mit Einfallsreichtum und Praxissinn. Wir schreiben Geschichte, seit 1972 und das Beste ist, dass wir nicht damit aufhören werden!

Wir schaffen Neues. Wir bauen auf. Wir übernehmen Verantwortung – mit der Entwicklung neuer Strategien und Herz für unsere Mitarbeiter/innen.

Daher suchen wir ab sofort Empfangskräfte (m/w/d) für einen Großkunden im Herzen Münchens.

Wir bieten Ihnen unschlagbare Vorteile z.B.:

- ✓ Krisensicheren Arbeitsplatz (systemrelevanter Bereich; weder 2020 noch 2021 von Kurzarbeit betroffen)
- ✓ Deutlich übertarifliche Vergütung
- ✓ Mitarbeiterrabatte (Corporate Benefits)
- ✓ Einen Arbeitsplatz in der Münchner Innenstadt mit sehr guter Anbindung an den ÖPNV
- ✓ Anspruchsvolle Aufgaben, sowie ein hohes Maß an Fachkompetenz und Erfahrung als Back Up
- ✓ Ein dynamisches, junges Team mit kurzen Entscheidungswegen

Das zeichnet Sie aus:

- ✓ Berufserfahrung in dem Bereich Empfang / Gästebetreuung
- ✓ Repräsentatives, professionelles, freundliches Auftreten
- ✓ Sicherer Kommunikationsstil über alle Hierarchieebenen
- ✓ Ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung und Organisationsgeschick
- ✓ Versiert im Umgang mit den gängigen PC-Anwendungen z.B. MS-Office
- ✓ Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift (verhandlungssicher)
- ✓ Weitere Fremdsprachkenntnisse z.B. Spanisch oder Französisch sind von Vorteil
- ✓ Teamfähigkeit und Flexibilität
- ✓ Hohes Maß an Eigeninitiative und Diskretion

Das erwartet Sie:

- ✓ Besucherempfang und Gästebetreuung inkl. Betreuung in der Business Lounge
- ✓ Betreuung von Veranstaltungen
- ✓ Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- ✓ Verwaltung der Gästeparkplätze
- ✓ Übernahme von organisatorischen Aufgaben, Verwaltungstätigkeiten

Sie wollen Teil unserer EHRL – Kultur werden? Dann bewerben Sie sich jetzt, unter:



www.ehrl-sicherheit.de

Noch Fragen? Einfach anrufen, wir stehen Ihnen jederzeit auch telefonisch gerne zur Verfügung!

089 / 43 60 09 599

