

Wir suchen

Auszubildende Kauffrau-/ Kaufmann für Büromanagement (m/w/d/)

Einsatzbereich:

Für den Ausbildungsbeginn am 1. September 2022 können Sie sich von jetzt bis zum 31. Mai 2022 bewerben.

Zielgruppe:

Schulabgänger / Berufsanfänger

Standort:

München

Ihre Aufgaben:

Die Ausbildung zur Kauffrau bzw. zum Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) öffnet Ihnen die Türen zu einem vielseitigen Tätigkeitsfeld. Von verschiedenen Bürotätigkeiten, über die Kommunikation mit Mitgliedsunternehmen und Kursteilnehmern bis hin zu verschiedenen Sekretariatsaufgaben.

Sie organisieren u.a. den gesamten Büroablauf, beispielsweise die Postbearbeitung, organisieren Dienstreisen, übernehmen Aufgaben in Bereichen wie Seminar- und Veranstaltungsorganisation, Büromaterialbesorgung und -verwaltung oder die Aktenverwaltung und Datenpflege.

Als Kauffrau bzw. Kaufmann für Büromanagement (w/m/d) sind Sie in sämtlichen Bereichen des BVS e.V. zuhause und werden zum Büro-Allrounder.

Ausbildungsdauer und Inhalte:

- Ausbildungsbeginn: 1. September; Dauer: 3 Jahre
- die Ausbildung besteht aus einem theoretischen Teil an der Berufsschule und einem praktischen Teil beim BVS e.V.
- Ausbildungsinhalte sind u. a.:
 - Bürowirtschaft
 - Veranstaltungsorganisation und Betreuung,
 - Wirtschafts- und Sozialkunde
 - Informationsverarbeitung
 - Rechtslehre
 - Buchhaltung
 - Mitglieder- und Kundenbetreuung
 - Begleiten von Marketingmaßnahmen

Das müssen Sie mitbringen:

- Mittlerer Bildungsabschluß oder höherwertiger Abschluss
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse (mündlich und schriftlich)
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Interesse und Freude am Organisieren und an kaufmännischen Abläufen
- Freundliches Auftreten und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

Ausbildungsvergütung:

Während der Ausbildung erhalten Sie eine monatliche Ausbildungsvergütung in Höhe von

- ca. 850,- EUR (brutto) im 1. Ausbildungsjahr,
- ca. 920,- EUR (brutto) im 2. Ausbildungsjahr,
- ca. 1.050,- EUR (brutto) im 3. Ausbildungsjahr

Gute Gründe, warum Sie Teil der BWSW Familie werden sollten:

- gute Übernahmechancen
- 30 Urlaubstage pro Jahr (bei einer 5 Tage Woche)
- vielfältige Aufgabengebiete
- Übernahme der Kosten für notwendige Ausbildungsmittel
- gute Aufstiegs- und Weiterqualifizierungsmöglichkeiten
- zusätzliche Schulungsmaßnahmen
- Teilnahme an außergewöhnliche Veranstaltungen

Das benötigen wir von Ihnen:

- aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Schulabschlusszeugnis bzw. aktuelles Jahres- oder Zwischenzeugnis
- gegebenenfalls Ausbildungs- und Arbeitszeugnisse
- deutsche Übersetzung oder Anerkennung ausländischer Zeugnisse oder Leistungsnachweise

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre Bewerbung per E-Mail an: christian.roth@bvsw.de

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter der Telefonnummer 089/ 357 483 70 zur Verfügung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!