

Stellenangebot

Servicemitarbeiter / in für das Schließ- und Ausweiswesen in Unterföhring

Ihre Aufgaben:

- Schlüsselausgabe
- Schlüsselrücknahme
- Führen von Schlüsselausgabelisten
- Prüfung von Schließberechtigungen
- Durchführung von Schlüsselrevisionen
- Sichtüberprüfung von Schlüsseln auf Beschädigung
- Meldung von Schäden an Schlüssel und Schließanlagen
- Vornahme von Aktualisierungen im Schließplan
- Erstellung verschiedenster Arten von Firmenausweisen
- Verwaltung des Ausweiswesens
- Einleitung von geeigneten Maßnahmen bei Schlüssel- oder Ausweisverlust
- Gegebenenfalls Wechsel von Schließzylindern

Ihr Profil:

- Eine IHK Unterrichtung oder die IHK Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe ist zur Einstellung **ausdrücklich nicht zwingend** erforderlich. Es ist aber geplant, dass der Stelleninhaber / in im Rahmen der Qualitätsoptimierung die IHK Sachkundeprüfung im Bewachungsgewerbe innerhalb eines Jahres nach Einstellung erfolgreich absolviert
- Organisatorisches Geschick
- Handwerkliche Grundkenntnisse
- Gute Umgangsformen / Gepflegtes Erscheinungsbild
- Flexibilität
- Motivation
- Stressresistenz und Teamfähigkeit
- Körperliche Fitness
- MS Office Kenntnisse

Unser Angebot:

- Sehr gute übertarifliche Bezahlung (€16,36 / Std.)
- Einsatz bei einem großen namhaften Medienunternehmen
- Zielgerichtete Einarbeitung
- Nettes Team
- Krisensicherer Arbeitsplatz
- Einsatz im 8 Stunden Tagesdienst (Mo. – Fr. 08:00 Uhr – 16:00 Uhr / 10:00 Uhr – 18:00 Uhr)
- Weiterbildungsangebote durch unsere KÖTTER Akademie

Bei Interesse an dieser Tätigkeit freut sich Herr Thomas Schäch auf Ihre Bewerbung:

KÖTTER SE & Co. KG Security, München
Niederlassung München
Münchner Straße 18 a
85774 Unterföhring - Germany

Email:

thomas.schäch@koetter.de

Internet:

www.koetter.de