



Operative Sicherheit

Konzeptionelle Sicherheit

Office Management

Wir sind ein mittelständisches Unternehmen und bieten Dienstleistungen im Bereich Sicherheit an. Dabei unterstützen wir unsere Kunden von der Planung bis hin zur Umsetzung.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unser Objekt in **Nürnberg** zum nächstmöglichen Termin einen engagierten und qualifizierten

Objektleiter im Bereich Sicherheit (m/w)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständige Leitung und Koordination der gesamten operativen Sicherheit im Objekt
- Disziplinarische Verantwortung für die Mitarbeiter und der Einsatzplanung
- Fähigkeit zur strukturierten und zielorientierten Arbeitsweise sowie Überwachung von Arbeitsabläufen
- Umsetzung und Sicherstellung von Kundenvorgaben

Ihr Profil:

- Fachkraft für Schutz- und Sicherheit oder geprüfte Schutz- und Sicherheitskraft(IHK) oder höherwertige Qualifikation
- Umfangreiche Berufserfahrung im Bereich Sicherheitsgewerbe in einer vergleichbaren Führungsfunktion
- Umfangreiche Kenntnisse im Bereich Sicherheitstechnik
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Kundenorientierung und Durchsetzungsvermögen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Sozialkompetenz

Neben einem gepflegten Erscheinungsbild und der Vorlage eines einwandfreien polizeilichen Führungszeugnisses erwarten wir korrekte Umgangsformen und einen kundenorientierten Arbeitsstil. Zuverlässigkeit, Verschwiegenheit, Flexibilität und Eigeninitiative runden Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen einen interessanten und sicheren Arbeitsplatz mit verantwortungsvollen und abwechslungsreichen Aufgaben in einem angenehmen und teamorientierten Betriebsklima sowie die Möglichkeit zur beruflichen Weiterbildung.

Unsere Sozialleistungen:

Tarifliche und leistungsgerechte Bezahlung, zusätzlicher Arbeitgeberbeitrag bei betrieblicher Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen, vergünstigtes Jobticket, Mitarbeiterangebote / Einkaufsrabatte im Konzernverbund.

Interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Arbeitszeugnisse, Qualifikationsnachweise und Führungszeugnis) mit der Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:

Bayern Corporate Services GmbH

Personalabteilung

Arnulfstraße 50

80335 München

oder per E-Mail an: personal@bayerncs.de

Fragen vorab beantworten wir gerne unter Tel.: 089/44233-3214